ИП Дорофеева Анна Сергеевна
ИНН 860221837446
ОГРНИП 306860230700021
г. Сургут, ул. Университетская, д. 11

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику ИП Дорофеевой А. С. (далее – Клиника) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

1.2. Клиника осуществляет обработку персональных данных субъектов, обеспечивает защиту их прав и свобод при обработке персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3. Клиника осуществляет обработку персональных данных субъектов также с учетом положений Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 323-ФЗ) в целях оказания медицинской помощи (медицинских услуг), в том числе в целях персонифицированного учета в соответствии со статьями 92, 93, 94 Закона № 323-ФЗ при соблюдении врачебной тайны (статья 13 Закона 323-ФЗ).

1.4. Обработка персональных данных осуществляется Клиникой на основании принципов, изложенных в статье 5 Закона № 152-ФЗ.

1.5. Понятия, содержащиеся в статье 3 Закона № 152-ФЗ, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.6. Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на сайте Клиники, в том числе: www.dr-Dorofeeva.ru

1.7. Локальные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Клинике, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

1.8. Обработка персональных данных при использовании сайта, мобильных приложений или иных информационных сервисов Клиники (далее также «Информационные сервисы») осуществляется как с учетом положений настоящей Политики, так и с учетом правил использования соответствующего Информационного сервиса.

1.9. Использование Информационных сервисов путем предоставления через них своих персональных данных означает безоговорочное согласие пользователя Информационного сервиса с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования Информационных сервисов Клиники.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка Клиникой персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета, осуществление Клиникой прав и исполнение обязанностей работодателя, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставления пользователям Информационных сервисов доступа к Информационным сервисам, их функционалу, в том числе возможности осуществлять платежи, записываться на прием к врачу или иные медицинские вмешательства, получать медицинскую помощь (медицинские услуги) посредством таких Информационных сервисов;
- подготовки, заключения, изменения, исполнения и прекращения договоров, стороной или выгодоприобретателем, по которым выступает Клиника;
- оказания медицинской помощи (медицинских услуг) Клиникой в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной Клинике в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ведения персонифицированного учета в соответствии со статьями 92, 93, 94 Закона № 323-ФЗ;
- достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Клинику функций, полномочий и обязанностей.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения целей, указанные в разделе 2 Политики, являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон № 152-ФЗ;
- Закон № 323-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- договоры, заключаемые между Клиникой и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, исполнение требований которых связано с обработкой персональных данных.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Клиникой, имеют право:

- на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки персональных данных Клиникой;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и применяемые Клиникой способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения Клиники, сведения о лицах (за исключением работников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Клиникой или на основании законодательства Российской Федерации;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
  - информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Клиники, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- требовать от Клиники уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие Клиники в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Клиника может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.2.1. Кандидаты для приема на работу в Клинику – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Клиники – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета, ☐ведения персонифицированного учета в соответствии со статьями 92, 93, 94 Закона № 323-ФЗ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Члены семьи работников Клиники – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Клиенты и контрагенты Клиники (физические лица) – для целей осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией; предоставления пользователям Информационных сервисов доступа к Информационным сервисам, их функционалу; подготовки, заключения, изменения, исполнения и прекращения договоров, стороной или выгодоприобретателем, по которым выступает Клиника; ведения персонифицированного учета в соответствии со статьями 92, 93, 94 Закона № 323-ФЗ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Клиники (юридических лиц) – для целей для целей осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией; предоставления пользователям Информационных сервисов доступа к Информационным сервисам, их функционалу; подготовки, заключения, изменения, исполнения и прекращения договоров, стороной или выгодоприобретателем, по которым выступает Клиника:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Состав обрабатываемых Клиникой персональных данных определены в настоящей Политике, в предоставляемых субъектом персональных данных согласиях, в тексте соглашений (договоров), заключаемых между Клиникой и субъектами персональных данных, и связанных с ними согласиями на обработку персональных данных, в статьях 92, 93, 94 Закона № 323-ФЗ, а также определяются существом функционала Информационных сервисов.

6.3. К обработке персональных данных допускаются работники, выполняющие работу по определенным должностям, в объеме, необходимом для выполнения ими трудовых обязанностей. Также для целей исполнения Клиникой своих обязательств по договорам с субъектами, повышения качества обслуживания, обеспечения работы Клиники обработку персональных данных может осуществлять ИП Дорофеева Анна Сергеевна (ИНН 860221837446 ОГРНИП 306860230700021) при условии принятия им обязательств по соблюдению конфиденциальности в отношении персональных данных, если иное не установлено либо не ограничено (запрещено) законодательством Российской Федерации.

6.4. Клиника получает персональные данные в устной и письменной форме (в том числе в результате предоставления оригиналов или копий документов) непосредственно от субъектов персональных данных, их представителей, в также иных лиц в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Перечень действий, совершаемых в рамках обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.6. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) и/или при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

6.7. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

6.8. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам власти (в т.ч. путем внесения сведений в государственные и муниципальные информационные системы), допускается без согласия субъекта в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.9. Клиника не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

6.10. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.11. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Клиника обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Клиники в области персональных данных.

6.12. Клиника вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Клиники, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.13. В случае, когда Клиника на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

6.14. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.15. Хранение персональных данных Клиника осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.15.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Клиникой и субъектом персональных данных или законодательством Российской Федерации;

6.16. Клиника не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами.

6.17. Сроки хранения персональных данных Клиникой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных путем направления соответствующего запроса в свободной форме.

7.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Клиникой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Клиникой, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Запросы субъектов персональных данных или их представителей принимаются по адресу: 628403 Россия, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Сургут, ул. Университетская, д. 11. Также запрос, подписанный электронной подписью, может быть направлен на адрес электронной почты: Clinicdorofeeva@mail.ru.

7.4. Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения, указанные в п. 6.2 Политики, или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, Клиника направляет ему мотивированный отказ в предоставлении сведений.

7.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.7. После отзыва согласия на обработку персональных данных Клиника прекращает обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожает их согласно законодательству Российской Федерации. Вместе с тем Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ.

7.7.1. Клиника не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами.

7.8. Сроки хранения персональных данных Клиникой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИНИКИ

8.1. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Клиника в сфере обработки и защиты персональных данных, Клиника несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.